



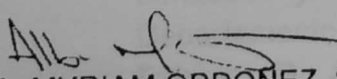
*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Seccional De Administración Judicial*

**LA COORDINADORA DEL AREA DE TALENTO HUMANO
CERTIFICA**

Que la Señora ANA MARIA MILLAN CUELLAR identificada con la cédula de ciudadanía Número No. 66.982.791 registra Vinculación a la RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO desde el 04 de mayo de 1999 hasta el 31 de marzo de 2002 y desempeño los siguientes cargos:

CARGO	ESTADO FUNCIONARIO	DESPACHO	FECHA INI	FECHA FIN
ASISTENTE JUDICIAL 06	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	04/05/1999	12/01/2000
OPERADOR DE SISTEMAS J.E.P. 11	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	13/01/2000	13/02/2000
ASISTENTE JUDICIAL 06	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	14/02/2000	01/05/2000
OPERADOR DE SISTEMAS J.E.P. 11	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	02/05/2000	31/05/2000
OFICINISTA JUDICIAL 00	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	01/06/2000	03/07/2000
ASISTENTE JURIDICO J.E.P. 19	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	04/07/2000	24/07/2000
ASISTENTE JUDICIAL 06	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	25/07/2000	27/07/2000
ASISTENTE JURIDICO J.E.P. 19	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	28/07/2000	31/08/2000
ASISTENTE JUDICIAL 06	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	01/09/2000	18/12/2000 ✓
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 06	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	18/12/2000	01/05/2001
ASISTENTE JURIDICO J.E.P. 19	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	02/05/2001	28/05/2001
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 06	PROVISIONALIDAD	JUZGADO 002 EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS CALI	27/05/2001	31/03/2002

La presente constancia se expide en Cali, 03/11/2015


ALBA MYRIAM ORDÓÑEZ SANCHEZ



Carrera 10 No. 12-15 Piso 17 Telefono - 8986868 Fax - 8839664 www.ramajudicial.gov.co

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN
JURÍDICA PÚBLICA DE LA ALCALDIA

HACE CONSTAR

Que la señora Ana María Millán Cuellar, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 66982791 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la Alcaldía de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

Contrato	4121.010.26.1.134
Fecha de Suscripción	07 de Julio de 2017
Objeto del Contrato	"Prestar el servicio profesional de Abogado (a) en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública de la Alcaldía de Santiago de Cali, en la gestión de la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos en lo relacionado con la proyección de conceptos jurídicos y revisión de actos administrativos, en el marco del Proyecto de Inversión denominado fortalecimiento del modelo de gerencia jurídica pública del municipio de Santiago de Cali, según ficha EBI 22-039051 vigencia 2017".
Obligaciones Específicas	A. Proyectar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados. B. Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Proyectos de Acuerdo entre otros. C. Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el Director del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. D. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
Plazo de Ejecución	Hasta el 29 de Septiembre de 2017

Fecha de Inicio	14 de Julio de 2017
Fecha de Terminación	29 de Septiembre de 2017
Valor	\$9.450.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.010.26.1. 077
Fecha de Suscripción	01 de Febrero de 2017
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de Abogada, consistentes en la asesoría y apoyo en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en la proyección de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los Actos Administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico, en el marco del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento del modelo de gerencia jurídica pública del municipio de Santiago de Cali, según ficha EBI 22-039051 vigencia 2017".
Obligaciones Específicas	A. Proyectar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma de la Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, que le sean asignados. B. Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Proyectos de Acuerdo entre otros. C. Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por la Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. D. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Junio de 2017
Fecha de Inicio	13 de Febrero de 2017

Fecha de Terminación	30 de Junio de 2017
Valor	\$15.750.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.0.26.1.105-2016
Fecha de Suscripción	11 de Julio de 2016
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de Abogada, consistentes en la asesoría y apoyo a la Dirección Jurídica en la proyección de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los Actos Administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico, en el marco del proyecto de inversión denominado FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, según FICHA EBI 39051 vigencia 2016.
Obligaciones Específicas	Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, la Contratista tiene las siguientes obligaciones específicas: A. Proyectar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del jefe de la Dirección Jurídica, que le sean asignados. B. 'Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Proyectos de Acuerdo entre otros. C. Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el jefe de la Oficina de la Dirección Jurídica. D. Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección Jurídica.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Diciembre de 2016
Fecha de Inicio	14 de Julio de 2016

Fecha de Terminación	30 de Diciembre de 2016
Valor	\$18.000.000,00
Estado	Terminado
Contrato	4121.0.26.1.062-2016
Fecha de Suscripción	11 de Febrero de 2016
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de Abogada, consistentes en la asesoría y apoyo a la Dirección Jurídica en la proyección de conceptos jurídicos requeridos por la misma, proyectando y realizando el control de legalidad sobre los Actos Administrativos emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, así como también de la gestión de actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico, en el marco del proyecto de inversión denominado FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE GERENCIA JURÍDICA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, según FICHA EBI 39051 vigencia 2016.
Obligaciones Específicas	A. Proyectar y realizar el control de legalidad de los Actos Administrativo emitidos por el Municipio de Santiago de Cali, para la firma del jefe de la Dirección Jurídica, que le sean asignados. B. Proyectar los Actos Administrativos tales como Circulares, Resoluciones, Proyectos de Acuerdo entre otros. C. Proyectar los conceptos jurídicos que deban ser firmados y aprobados por el jefe de la Oficina de la Dirección Jurídica. D. Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección Jurídica.
Plazo de Ejecución	Hasta el 30 de Junio de 2016
Fecha de Inicio	17 de Febrero de 2016
Fecha de Terminación	30 de Junio de 2016
Valor	\$15.000.000,00

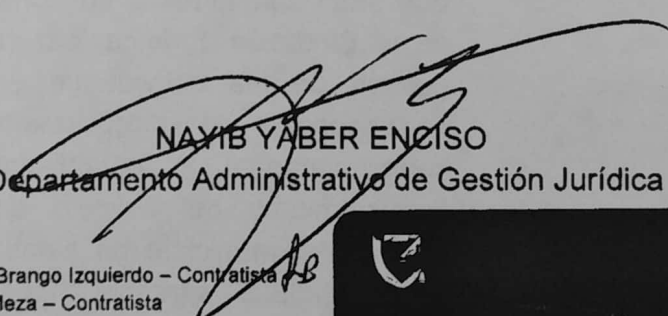
Estado	Terminado
Contrato	4121.0.26.1.120-2015
Fecha de Suscripción	17 de Noviembre de 2015
Objeto del Contrato	<p>Prestar el servicio profesional de Abogado(a) a la Dirección Jurídica de la Alcaldía de Santiago de Cali consistente en la asesoría y apoyo en las actividades que desarrolle el área contractual, organización de la documentación generada en el área contractual en el marco del proceso de Gestión documental conforme a las normas vigentes, siguiendo los parámetros establecidos en el instructivo de archivos de gestión y en las tablas de retención documental, proyección de respuesta de derechos de petición, actos administrativos, actuaciones procesales o documentos afines con ocasión a los distintos Procesos de Contratación Pública, adelantados por las diferentes dependencias del Municipio de Santiago de Cali, que sean sometidos a su consideración por parte de la Dirección Jurídica, así como también de la gestión de las actividades y compromisos que correspondan al direccionamiento jurídico en cumplimiento a lo establecido en el proyecto fortalecimiento del modelo de gerencia jurídica publica del municipio de Santiago de Cali, según Ficha EBI 39051 vigencia 2015".</p>
Obligaciones Específicas	<p>1) Organizar la documentación generada en el área contractual en el marco del proceso de Gestión documental conforme a las normas vigentes, siguiendo los parámetros establecidos en el instructivo de archivos de gestión y en las tablas de retención documental. 2) Proyectar la respuesta de derechos de petición, actos administrativos, actuaciones procesales o documentos afines ocasión a los distintos Procesos de Contratación Pública, adelantados por las diferentes dependencias del Municipio de Santiago de Cali,</p>

que sean sometidos a su consideración por parte de la Dirección Jurídica. 3) Brindar acompañamiento y apoyo al Equipo de trabajo de Asesoría Jurídica contractual en las actividades desarrollada por la misma. 4) Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección Jurídica.

Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de Diciembre de 2015
Fecha de Inicio	18 de Noviembre de 2015
Fecha de Terminación	31 de Diciembre de 2015
Valor	\$6.000.000,00
Estado	Terminado

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (ordenanza 301 de Diciembre 30 de 2009 y decreto extraordinario No. 411.0.20.0259 de Mayo 06 de 2015).

En constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los Cuatro (04) días del mes de Diciembre del año dos mil diecisiete (2017).


NAYIB YÁBER ENCISO
Director Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública



Elaboró y Proyectó: Ferny Brango Izquierdo – Contratista
Revisó: Luis Carlos Palma Meza – Contratista

0000634829-9

99010000000212008920171204

ANA MARIA WILLAN GUELLAN – MUNICIPIO DE CALI
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS D

0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO 6000

38464968 04/12/2017 12:33:08 p.m. 1 DE 1